

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 01 чер 2011

Номер запису 556/0500140/02/16

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Держрезерву України

від „25” травня 2011 р. № 45

Голова Державного агентства

резерву України

(С.В. Делюк)



**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА „КУЛІНДОРІВСЬКИЙ
КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ”
ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА РЕЗЕРВУ УКРАЇНИ
(нова редакція)**

(ідентифікаційний код - 05519327)

м. Одеса 2011 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „КУЛІНДОРІВСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ” ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА РЕЗЕРВУ УКРАЇНИ (надалі – Підприємство) засноване на державній власності і належить до сфери управління Державного агентства резерву України, що діє відповідно до Указу Президента України від 13 квітня 2011 року № 463/2011 „Про Положення про Державне агентство резерву України” (надалі – уповноважений орган управління).

1.2. Власником (засновником) державного підприємства є держава, яка реалізує свої повноваження власника через уповноважений орган управління - Державне агентство резерву України.

1.3. Державне підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про державний матеріальний резерв”, іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державного агентства резерву України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, органами контролю, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

- повне – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „КУЛІНДОРІВСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ” ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА РЕЗЕРВУ УКРАЇНИ
- скорочене – ДП „КУЛІНДОРІВСЬКИЙ КХП”;
- російською мовою – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ „КУЛИНДОРОВСКИЙ КОМБИНАТ ХЛЕБОПРОДУКТОВ” ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА РЕЗЕРВА УКРАИНЫ;
- англійською мовою – THE STATE ENTERPRISE „KULINDOROVSKY KOMBINAT KHLEBOPRODUKTOV” STATE AGENCY OF RESERVE OF UKRAINE

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65025, м. Одеса, Куліндорівський промвузол.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою створення та діяльності Підприємства є

- забезпечення реалізації проведення системою державного резерву України державної політики у сфері формування, розміщення, зберігання, використання, поповнення та освіження (поновлення) запасів державного резерву України;
- забезпечення інтересів держави, щодо закупівлі до державного резерву України та державних ресурсів зерна, згідно з доведеними нормативами державних завдань по накопиченню, закладенню, зберіганню та використанню за нарядами уповноваженого органу управління з урахуванням завдань уповноваженого органу управління по кількісному та якісному зберіганню матеріальних цінностей державного резерву України на підприємстві;

- одержання прибутку від господарської діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- забезпечення зберігання, розміщення, переробки, використання, поповнення та освіження (поновлення) запасів державного резерву України;

- об'єднання і використання матеріального та інтелектуального потенціалу підприємства з метою задоволення потреб уповноваженого органу управління, юридичних, фізичних осіб та отримання прибутку від господарської діяльності підприємства.

3.3. У відповідності із метою та предметом діяльності Підприємство здійснює діяльність за такими напрямками:

- виробництво борошна, крупів, комбікормів та інших харчових і кормових продуктів;
- виробництво однорідних кормів та комбікормів, кормових добавок та інших кормових продуктів;
- надання послуг із зберігання зерна, його обробки та технологічної переробки;
- надання послуг із зберігання номенклатури матеріальних цінностей державного резерву;
- участь у посередницьких операціях по закупівлі зерна, продуктів його переробки, не зернової сировини, сільськогосподарської продукції для загальнодержавних, регіональних та інших потреб на внутрішньому та зовнішньому ринках;
- здійснення лізингових, бартерних та кредитних операцій;
- виробництво, переробка, закупівля та реалізація (у тому числі у формі бартеру) сільськогосподарської продукції;
- комерційна, торгівельна, торгово-закупівельна, постачальницько-збутова та посередницька діяльність. Оптова і роздрібна реалізація продукції власного і не власного виробництва, комісійна і комерційна торгівля, в тому числі через аграрну біржу, а також мережу магазинів, торговельних точок, складів, баз тощо;
- операції по імпорту та по експорту товарів, робіт послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності, товарообмінні (бартерні) операції згідно з чинним законодавством;
- експлуатація спортивних об'єктів;
- проведення семінарів, виставок, ярмарків, презентацій та участь у них;
- вивчення кон'юнктури ринку, організація реклами;
- впровадження у виробництво науково-технічних досягнень, нових технологій, комп'ютеризації і автоматизації виробництва та інформаційних систем;
- надання послуг у галузі автомобільного транспорту і технічного обслуговування транспортних засобів, механізмів, транспортно-експедиційних послуг;
- організація громадського харчування та утримання відповідних закладів;
- провадження інформаційної діяльності, в тому числі виконання науково-дослідних, проектних експериментально-конструкторських робіт та маркетингових досліджень, патентно-ліцензійної діяльності, організація проведення експертизи, впровадження і тиражування винаходів, науково-технічних розробок, наукових товарів;
- надання фізичним та юридичним особам виробничих, сервісних та консультаційних послуг;
- здійснення інших видів діяльності, що не суперечить чинному законодавству України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується Державним агентством резерву України (надалі – уповноважений орган управління).

4.3. Підприємство діє на принципах господарської самостійності і самоокупності.

4.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, а держава та уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має право укладати договори (контракти), що відповідають меті, предмету та напрямкам діяльності Підприємства, які не суперечать вимогам законодавства України та щодо укладання яких не має заборон, які прямо передбачені законодавством. Підприємство має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем в судах.

4.7. Підприємство має право в установленому законодавством порядку та за попередньою згодою уповноваженого органу управління:

- засновувати та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами господарювання з врахуванням положень Закону України „Про захист економічної конкуренції”;
- утворювати філії, представництва на території України так і за її межами в разі наявності економічної, виробничої доцільності та правових підстав для їх створення;

Філії та представництва діють на підставі Положень, що затверджуються Підприємством за попереднім погодженням з уповноваженим органом управління.

Керівництво їх діяльністю здійснюється особою, яку призначає керівник Підприємства.

Підприємство має право вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, меті створення Підприємства.

4.8. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до законодавства України, цього Статуту, рішень уповноваженого органу управління.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майном Підприємства визнається сукупність речей та інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності підприємства та відображаються в їх балансі або враховуються у діяльності в інших передбачених законом формах обліку майна підприємств.

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Для забезпечення діяльності Підприємства власником (засновником) утворюється Статутний капітал у розмірі 35568407,57 грн., який може бути збільшений або зменшений у відповідності та на підставі положень законодавства України.

5.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

5.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством.

5.6. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується, майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим органом управління) у відповідності та на підставі законодавства України. Правомочності щодо розпорядження майном здійснюються Підприємством за згодою власника в особі уповноваженого органу управління

5.7. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане йому органами державного управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і бюджетні кошти;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством;

5.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства України. Власник в особі уповноваженого органу управління здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством державного майна.

5.9. Відчуження майна підприємства, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється виключно за погодженням з уповноваженим органом управління в порядку відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства

6.1.1. Підприємство має право самостійно планувати свою діяльність; визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до стратегічних галузевих напрямів розвитку системи державного резерву України.

6.1.2. Підприємство має право розпоряджатися доходами від власної діяльності та майном, придбаним за рахунок цих доходів на принципах раціональності та розумності.

6.1.3. Підприємство має право за попереднім погодженням з уповноваженим органом управління та за умови економічної та виробничої доцільності створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків як на території України так і за її межами. Положення про них затверджується Підприємством.

6.2. Обов'язки Підприємства

6.2.1. Підприємство при здійсненні своєї діяльності, при визначенні контрагентів, перспектив свого економічного і соціального розвитку має враховувати, доведені у встановленому порядку, державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

6.2.2. Підприємство зобов'язується:

- забезпечити кількісне та якісне зберігання матеріальних цінностей державного резерву;
- виконувати завдання та розпорядження Державного агентства резерву України;
- забезпечити своєчасну сплату заробітної плати працівникам Підприємства та не допускати заборгованості по її виплаті;
- створювати належні умови для праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання Підприємства;
- забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;
- забезпечити якісне виконання взятих на себе зобов'язань за договорами перед державою та іншими контрагентами;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, утримувати їх забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції та товарів;
- у своїй діяльності забезпечувати дотримання норм і вимог законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством;
- надавати уповноваженому органу управління фінансову звітність про результати діяльності Підприємства у терміни згідно законодавства;
- забезпечити виконання положень Закону України „Про державну таємницю” та постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 р. № 1893 при здійсненні своєї діяльності.

- Підприємство зобов'язане мати відомчу воєнізовану, протипожежну охорону.
- 6.3. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової, статистичної звітності та інші дії Підприємства відповідно до законодавства України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник, який призначається на посаду уповноваженим органом управління шляхом укладання з ним контракту на визначений термін.

7.2. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції уповноваженого органу управління Підприємством.

7.3. Керівник Підприємства має право:

- діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його інтереси у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджатися коштами та майном Підприємства;
- укладати господарські та інші договори (контракти);
- видавати довіреності на право представлення інтересів Підприємства в судах, органах державної влади та інших установах та організаціях;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, які є обов'язковими для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- в разі створення Підприємством філій, представництв, інших відокремлених підрозділів здійснювати контроль над їх діяльністю;
- в разі створення Підприємством філій, представництв, інших відокремлених підрозділів призначати їх керівників та затверджувати Положення, на підставі яких вони діють;
- вирішувати інші питання, віднесені до компетенції Керівника законодавством, уповноваженим органом управління, контрактом, Статутом.

7.4. Керівник Підприємства зобов'язаний:

- забезпечувати виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, Статутом, контрактом;
- забезпечувати складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подання його на затвердження уповноваженому органу управління Підприємством;
- подавати в установленому порядку уповноваженому органу управління квартальну, річну фінансову звітність Підприємства;
- подавати на погодження до уповноваженого органу управління та затверджувати штатний розпис;
- забезпечити виконання показників ефективності використання державного майна, доходу Підприємства, майнового стану Підприємства.
- забезпечити виконання вимог Закону України „Про державний матеріальний резерв”, інших нормативно-правових актів та рішень уповноваженого органу управління при здійсненні керівництва підприємством системи державного резерву.

7.5. Керівник підприємства несе відповідальність за:

- не виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, Статутом, контрактом;
- формування та виконання фінансових планів;
- достовірність та своєчасність надання фінансових та бухгалтерських звітів;
- стан та діяльність Підприємства;
- забезпечення виконання вимог Закону України „Про державний матеріальний резерв”, інших нормативно-правових актів та рішень уповноваженого органу управління при здійсненні керівництва підприємством системи державного резерву.

7.6. Заступники керівника Підприємства, головний бухгалтер, керівник юридичної служби, начальник команди відомчої воєнізованої охорони та пожежної безпеки Підприємства призначаються та звільняються з посади керівником Підприємства за попереднім погодженням з уповноваженим органом управління Підприємством. Керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління та інших структурних підрозділів призначаються та звільняються з посади керівником Підприємства.

7.7. Повноваження трудового колективу державного Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) або через їх виборний органи – профспілковий комітет.

Трудовий колектив на зборах:

- 1) визначає і затверджує колективний договір;
- 2) визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- 3) обирає (відкликає) представників до Профспілкового комітету.

7.8. Між Підприємством та трудовим колективом укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету Підприємства. Колективний договір регулює виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основними показниками господарської діяльності Підприємства є результат фінансово-господарської діяльності та виконання завдань Державного агентства резерву України.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після закриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та зборів, здійснення відрахувань до загального фонду державного бюджету та інших обов'язкових платежів, виконання взятих на себе зобов'язань, залишається у повному його розпорядженні. Порядок використання чистого прибутку визначає керівник Підприємства.

8.3. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені законодавством.

Порядок утворення цільових фондів, визначення нормативів відрахувань до них, їх граничні розміри та порядок їх формування і використання встановлюється законодавством.

8.4. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

8.5. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства за повний робочий період не може бути нижчою встановленого законодавством України рівня заробітної плати.

8.6. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі укладення з ними договорів у відповідності з чинним законодавством України.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно вимог законодавства України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у межах, визначених чинним законодавством України та предметом його статутної діяльності.

9.2. Утворення представництв Підприємства за межами території України відбувається за попереднім погодженням з уповноваженим органом управління Підприємством.

9.3. Утримання представництв, відкритих Підприємством за межами України, здійснюється за рахунок власних коштів Підприємства.

9.4. Реалізація продукції Підприємства, у тому числі на підставі бартерних договорів, за межами України здійснюється відповідно до законодавства України.

9.5. Здійснення зовнішньо-економічної діяльності Підприємством має відповідати вимогам законодавства України та міжнародних нормативно-правових актів та не суперечити їм.

9.6. Здійснення зовнішньо-економічної діяльності Підприємством має враховувати особливості організаційно-правової форми Підприємства та належність його майна

до державної власності, відчуження якого відбувається з волі власника або уповноваженого органу управління майном.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється у результаті злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням, прийнятим уповноваженим органом управління, за судовим рішенням або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законом.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства, не пов'язана з процедурою банкрутства, здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники уповноваженого органу управління та інші представники, визначені уповноваженим органом управління. Ліквідація Підприємства за рішенням уповноваженого органу управління здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

10.4. Порядок та строки ліквідації Підприємства в разі банкрутства визначаються Законом України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом” та чинним законодавством України.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії або комісії з припинення у зв'язку з реорганізацією до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і надає його на розгляд та затвердження уповноваженого органу управління.

Комісія з припинення підприємства у зв'язку з реорганізацією складає розподільчий баланс або передавальний акт і надає його на розгляд та затвердження до уповноваженого органу управління.

При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Ліквідація Підприємства не впливає на дійсність зобов'язань стосовно державного резерву, а порядок виконання цих зобов'язань в разі ліквідації Підприємства визначається уповноваженим органом управління.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням уповноваженого органу управління, в тому числі на підставі відповідного подання Підприємства.

11.2. Зміни до Статуту Підприємство реєструє у 5-денний строк у райдержадміністрації, за місцем державної реєстрації Підприємства.

ПРОШЕТО ТА ПРОНУМЕРОВАНО

на 10622/12

аркушах

(Handwritten signature)
(M. P. Radiceva)

